Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilun@cheb.ranepa.ru
Дата: 2026.05.04 14:36:34 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02 Планирование и проектирование организации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Чебоксары

Автор-составитель:
Степанов Андрей Николаевич., к.э.н, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Чебоксарского филиал РАНХиГС

Заведующий кафедрой:
И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, доцент Петухов А.В.

РПД Б1.В.ДЭ.01.02 Планирование и проектирование организации одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация Б1.В.ДЭ.01.02 Планирование и проектирование организации одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания .....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.02 «Планирование и проектирование организации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для осуществления институционального анализа современной экономики и планирования и прогнозирования будущих результатов в различных сферах деятельности, на основе знаний о стратегических возможностях государственных и муниципальных проектов и программ	УК ОС-9.1. З-1. Знает основы институциональной экономики. УК ОС-9.1. З-2. Знает методы экономического прогнозирования и стратегического планирования. УК ОС-9.1. З-3. Знает экономическую логику государственных и муниципальных программ. УК ОС-9.1. У-1. Умеет проводить институциональный анализ экономических процессов с учётом роли государства, рынка и гражданского общества. УК ОС-9.1. У-2. Умеет применять экономические модели и инструменты прогнозирования для оценки потенциальных результатов проектов и программ в различных сферах. УК ОС-9.1. У-3. Умеет оценивать стратегические возможности и ограничения публичных инициатив с точки зрения их экономической целесообразности и долгосрочного воздействия.

			УК ОС-9.2	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2. З-1. Знает основные категории экономического анализа. УК ОС-9.2. З-2. Знает принципы анализа затрат и выгод, оценки социально-экономической эффективности и бюджетного воздействия. УК ОС-9.2. З-3. Знает нормативно-методическую базу экономического обоснования управленческих решений в публичном секторе. УК ОС-9.2. У-1. Умеет формулировать и рассчитывать ключевые экономические показатели, обосновывающие целесообразность того или иного решения. УК ОС-9.2. У-2. Умеет сравнивать альтернативные варианты решений с точки зрения их экономической эффективности, рисков и распределительных последствий. УК ОС-9.2. У-3. Умеет представлять экономическое обоснование в понятной и убедительной форме для различных аудиторий.

	ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.1	Способен осуществлять при управлении проектами выбор основных экономических методов для принятия решений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными услугами и заказами	ПКс-4.1. З-1. Знает основные экономические методы, применяемые в публичном секторе. ПКс-4.1. З-2. Знает экономические особенности управления государственным и муниципальным имуществом, оказания услуг и размещения заказов. ПКс-4.1. З-3. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую экономическую обоснованность решений в проектах. ПКс-4.1. У-1. Умеет сопоставлять альтернативные варианты управления имуществом, предоставления услуг или размещения заказов на основе экономических критериев. ПКс-4.1. У-2. Умеет выбирать адекватный экономический метод в зависимости от целей и контекста проекта. ПКс-4.1. У-3. Умеет обосновывать управленческие решения в проектах с использованием количественных экономических показателей и прогнозных расчётов

	ПКс-5	Способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями	ПКс-5.1	Способен обосновывать и анализировать проектное управление территорией, эффективность его реализации с учетом социально-экономических потребностей на уровне региона или муниципального образования	ПКс-5.1. З-1. Знает сущность и принципы проектного управления территорией. ПКс-5.1. З-2. Знает методы оценки социально-экономических потребностей территории. ПКс-5.1. З-3. Знает подходы к измерению эффективности территориальных проектов. ПКс-5.1. У-1. Умеет формулировать цели и задачи проекта развития территории на основе выявленных реальных социально-экономических потребностей населения и бизнеса. ПКс-5.1. У-2. Умеет анализировать реализуемые или завершённые проекты с точки зрения их соответствия интересам территории, достижения заявленных результатов и рациональности затрат. ПКс-5.1. У-3. Умеет обосновывать выбор проектного подхода как инструмента управления территорией по сравнению с традиционными формами планирования.

			ПКс-5.2	Демонстрирует знание основ проектирования организации комплексного управления территориями, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности территории – региона и муниципального образования	ПКс-5.2. З-1. Знает принципы комплексного (интегрированного) управления территориями. ПКс-5.2. З-2. Знает методы распределения ресурсов в территориальном управлении. ПКс-5.2. З-3. Знает последствия применения различных управленческих подходов на социально-экономические, экологические и институциональные результаты развития территории. ПКс-5.2. У-1. Умеет проектировать организационную модель комплексного управления территорией с чётким распределением ролей между органами власти, бизнесом, организациями и жителями. ПКс-5.2. У-2. Умеет планировать распределение финансовых, кадровых и инфраструктурных ресурсов с учётом долгосрочных последствий и мультипликативного эффекта от вложений. ПКс-5.2. У-3. Умеет прогнозировать и оценивать влияние выбранных методов управления на устойчивость и конкурентоспособность региона или муниципалитета.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час для студентов очной, очно-заочной ф/о.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия. 58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся для очной ф/о.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 38 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 70 ак. час на самостоятельную работу обучающихся для очно-заочной ф/о.

Б1.В.ДЭ.01.02 «Планирование и проектирование организации» реализуется на 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

-Экономика инноваций,

- Управление человеческими ресурсами.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Планирование в системе управления	22	2	0	0	4	0	0	0	6		0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 2.	Типология планирования	24	4	0	0	4	0	0	0	6		0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Планирование организационных систем	24	2	0	0	6	0	0	0	6		0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 4.	Типы структур управления	24	2	0	0	6	0	0	0	6		0	0	10	Опрос, Тестирование

	организациями													
Тема 5.	Проектирование организационных структур управления	26	4	0	0	6	0	0	0	6	0	0	10	Опрос, Тестирование
Тема 6.	Концепции и методы организационного проектирования	22	2	0	0	6	0	0	0	6	0	0	8	Опрос, Тестирование
Промежуточная аттестация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	16	0	0	32	0	0	2	36	0	0	58	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								

										л ь				
Тема 1.	Планирование в системе управления	24	2	0	0	4	0	0	0	12	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 2.	Типология планирования	24	2	0	0	4	0	0	0	12	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 3.	Планирование организационных систем	24	2	0	0	4	0	0	0	12	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 4.	Типы структур управления организациями	24	2	0	0	4	0	0	0	12	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 5.	Проектирование организационных структур управления	24	2	0	0	4	0	0	0	12	0	0	6	Опрос, Тестирование
Тема 6.	Концепции и методы организационного проектирования	22	2	0	0	4	0	0	0	10	0	0	6	Опрос, Тестирование
Промежуточная аттестация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	12	0	0	24	0	0	2	70	0	0	36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование в системе управления.

Планирование как функция менеджмента. Понятие плана. Сущность функции планирования. Задачи планирования. Применение планирования. Принципы планирования. Функции управленческой деятельности в рамках процесса планирования. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Значение планирования в процессе управления организацией в современных условиях. Сферы, нуждающиеся в применении планирования. Факторы возрастающей роли планирования.

Тема 2. Типология планирования.

Виды планирования. Виды планирования по срокам. Разновидности планов. Сущность тактического и стратегического планирования в организации. Отличительные черты оперативного планирования. Типы текущих планов. Основные признаки стратегического планирования. Стратегическое управление. Принципы стратегического управления. SWOT-анализ. Реактивное планирование. Преактивное планирование. Интерактивное планирование.

Тема 3. Планирование организационных систем.

Методы планирования организационных систем: системный, нормативный, параметрического (организационного) моделирования, функционального моделирования (метод аналогий, программно-целевой. Закономерности планирования и построения организационных систем. Стадии формирования организационных систем. Организация планирования организационной системы. Участники разработки организационной системы.

Тема 4. Типы структур управления организациями.

Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организациями. Виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональная, линейно- штабная, дивизиональная. Виды органических структур управления организациями: проектные, матричные и бригадные формы организации управления. Тенденции эволюции организационных структур

Тема 5. Проектирование организационных структур управления.

Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура управления. Характер влияния внешней среды

на построение организации. Система связей элементов структуры с элементами внешней среды. Основные методологические принципы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Стадии формирования организационной структуры: формирование общей структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры. Сущность понятия «органиграмма». Методы проектирования структур: аналогий; экспортно-аналитический; структуризации целей; организационного моделирования. Оценка эффективности организационных проектов. Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Корректировка организационных структур.

Тема 6. Концепции и методы организационного проектирования.

Методы организационного проектирования: оригинальное проектирование, типовое проектирование и автоматизированное проектирование. Концепции организационного проектирования: системного окружения, управления, организационных преобразований. Стадии циклов развития. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности организационных изменений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.01.02 «Планирование и проектирование организации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Планирование и проектирование организации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, те формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 «Планирование в системе управления»

Примерные темы для устного опроса

1. Дайте определение понятию «организация».
2. Назовите основные характеристики организации.
3. Опишите сущность искусственных организаций

Примерное тестирование

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:
    1. Что производить?
    2. Как производить?
    3. Сколько производить?
    4. Для кого производить?
2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?
    1. Капитал.
    2. Предпринимательские способности.
    3. Земля.
    4. Труд.
    5. Информация.
3. Предмет науки управления, это:
    1. Природа управленческих отношений.
    2. Труд людей в управлении.
    3. Опыт управления.
    4. Законы управления.
    5. Методы управления.
4. Что является источником власти и управления?
    1. Знания.
    2. Техника.
    3. Собственность.
    4. Люди.
5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:
    1. Технология управления.
    2. Функции управления.
    3. Техника управления.
    4. Профессиональная подготовка.
    5. Иерархия управления.
    6. Стиль управления.
6. В управлении различают следующие виды деятельности:
    1. Подготовку и принятие управленческих решений.
    2. Производственную деятельность.
    3. Деятельность по координации людей.
    4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг.
    5. Деятельность по строительству.
7. В организации выделяют следующие уровни:
    1. Первичный.
    2. Высший.

3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

8. Предметом рассмотрения теории управления являются:
   1. Организационно-управленческие отношения.
   2. Организационно-экономические отношения.
   3. Технологическая документация.
9. Процесс управления включает:
   1. Сбор информации.
   2. Переработку ресурсов.
   3. Переработку информации.
   4. Передачу информации.
   5. Хранение товаров.
10. К характеристикам процесса управления относится.
   1. Цель управления.
   2. Техника управления.
   3. Функции управления.
   4. Стиль управления.
   5. Управленческие решения.
   6. Структура управления.

Тема 2 «Типология планирования.»

Примерные темы для устного опроса

1. Перечислите основные этапы организационного проектирования
2. Что представляет собой исходная модель будущего состояния проектируемой организации?

Примерное тестирование

1. Основные функции планирования на предприятии следующие:
   а) руководство;
   б) складирование;
   в) координация и регулирование;
   г) контроль и анализ;
   д) транспортировка;
   е) активизация и стимулировании;
   ё) обеспечение.
2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:
   а) в обосновании целей и задач развития предприятия;
   б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
   в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

3. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

а) перспективные и текущие;

б) годовые и оперативные;

в) сезонные и разовые;

г) временные и постоянные;

д) все выше перечисленные;

е) нет правильного ответа.

4. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;

б) поиск новых источников финансирования;

в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

5. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК:

а) натуральные и стоимостные;

б) количественные и качественные;

в) абсолютные и относительные;

г) утверждаемые и расчетные;

д) частные и обобщающие;

е) все выше перечисленные.

6. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

а) стоимости средств, которыми владеет предприятие;

б) строго обоснованной нормативной базе;

в) экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей.

7. В планировании моделирование применяется:

а) когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;

б) когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;

в) когда отсутствуют специально подготовленные кадры

8. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

а) материальные и финансовые;

б) натуральные и стоимостные;

в) аналитические и прогнозные;

г) прогнозные, плановые и отчетные.

9. Чем представлена система планирования на предприятии:

а) технологией и техническими средствами планирования;

б) совокупностью приемов и методов планирования;

в) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

10. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

а) рыночное

б) директивное

в) индикативное

1. г) все перечисленные

Тема 3 «Планирование организационных систем»

Примерные темы для устного опроса

1. В чем заключается связь организационного проектирования и стратегического планирования?
2. Перечислите цели и задачи проектирования организации

Примерное тестирование

1. Основные функции планирования на предприятии следующие:

а) руководство;

б) складирование;

в) координация и регулирование;

г) контроль и анализ;

д) транспортировка;

е) активизация и стимулировании;

ё) обеспечение.

2. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:

а) в обосновании целей и задач развития предприятия;

б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;

в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

3. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

а) перспективные и текущие;

б) годовые и оперативные;

в) сезонные и разовые;

г) временные и постоянные;

д) все вышеперечисленные;

е) нет правильного ответа.

4. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с

возможными ресурсами;

б) поиск новых источников финансирования;

в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

Тема 4 «Типы структур управления организациями»

Примерные темы для устного опроса

1. Сформулируйте требования к структуре организации.
2. Назовите и опишите структурные характеристики организации.

Примерное тестирование

1. Структура управления – это совокупность …

а) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации

б) подразделений и должностных лиц организации

в) взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления

2. Система управления – это совокупность …

а) звеньев, осуществляющих управление

б) элементов (кадров, структуры, коммуникаций, методов управления, культуры и т.д.)

в) звеньев, осуществляющих управление и связи между ними

3. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это …

а) функция управления

б) метод управления

в) управление.

4. Организационная структура управления предназначена для …

а) стимулирования действий работников организации

б) обеспечения единства действия всех элементов организации

в) установления целей организации

Тема 5 «Проектирование организационных структур управления.»

Примерные темы для устного опроса

1. Каковы основные характеристики бюрократической организации?
2. В чем состоят преимущества линейной организационной структуры?

Примерное тестирование

1. В системе управления организацией – объект управления – это … подсистема.

а) связующая

б) управляемая

1. в) управляющая.

2. В системе управления организацией – субъект управления – это … подсистема.

а) связующая

б) управляемая

в) управляющая

3. Результат деятельности объекта управления

а) функция управления

б) готовая продукция организации

в) управленческое решение

г) информация

4. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

а) можно

б) нельзя

Тема 6 «Концепции и методы организационного проектирования»

Примерные темы для устного опроса

1. Определите основные недостатки дивизиональной структуры.

2. Где следует применять функциональную структуру?

3. Какие стратегические задачи определяют организационную структуру компаний, действующих на международном уровне?

Примерное тестирование

1. Стиль руководства характеризует …

а) схему подчиненности и ответственности

б) связь кооперации и координации

в) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных.

2. Управленческое решение – это …

а) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели

б) выполнение функций управления менеджером

в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

3. Результат деятельности субъекта управления

а) функция управления

б) готовая продукция организации

в) управленческое решение

4. Входит ли в структуру биснес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Доклад:

Тематика докладов:

1. Общая концепция корпоративного планирования

2. Возможности планирования в экономической организации
3. Издержки планирования

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между

		частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 2.
Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Функции государства, его основные цели и задачи..
2.	Цели и методы ГРЭ
3.	Взаимодействие государственных органов, представителей рыночных структур и общества
4.	Обоснуйте необходимость и значение форм государственного финансирования инновационной деятельности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести

	свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 1-6.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильный ответ.

1. Государственное регулирование цен не преследует следующие цели:
    1. устранить диспропорции цен на отдельные виды товаров;
    2. затормозить инфляционный рост цен;
    3. снизить уровень безработицы;+
    4. поддержать прожиточный минимум;
    5. содействовать внешнеэкономической деятельности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильный ответ.

В России в фермерских хозяйствах производится большая часть:

1.зерна;

2) молока;

3) овощей;

4) картофеля;

5) ничего из перечисленного+

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильный ответ.

Коэффициент напряженности на рынке труда:

1.это уровень структурной безработицы;

2) определяется как отношение числа зарегистрированных безработных к количеству заявленных вакансий; +

3) определяется как отношение количества вакансий к числу безработных;

4) в России постоянно растет;

5) верно все перечисленное.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать правильный ответ.

6. Основные социальные гарантии государства::

1) минимальная заработная плата;

2) пенсии, стипендии, пособия;

3) бесплатное образование;

4) стандарты на медицинское обслуживание;

5) верно все вышеперечисленное.+

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Планирование в системе управления

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Масштабы деятельности фирмы и корпоративное планирование
2.	Степень неопределенности в планировании.

Тема 2. Типология планирования

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Временная ориентация идей планирования
2.	Горизонты планирования, виды планов

Тема 3. Планирование организационных систем

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос

1.	Процесс корпоративного планирования
2.	Элементы корпоративной стратегии

Тема 4. Типы структур управления организациями

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Типы стратегий экономической организации
2.	Факторы, определяющие выбор корпоративной стратегии

Тема 5. Проектирование организационных структур управления.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Портфельные модели анализа стратегии
2.	Организационные структуры планирования

Тема 6. Концепции и методы организационного проектирования.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Определение направления движения. Видение, миссия, цели организации.
2.	Государственное планирование в условиях рыночной системы хозяйствования.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы,	40

приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять

работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо

выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература.

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	С. И. Черноморченко.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов /— 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2021.		https://urait.ru/viewer/planirovanie-i-proektirovanie-organizaciy-476020#page/1
2	В. А. Дрещинский.	Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов /—	Москва : Издательство Юрайт, 2021.		https://urait.ru/viewer/osnovy-proektirovaniya-i-razvitiya-organizaciy-477544#page/1

8.2. Дополнительная литература.

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Л. Г. Руденко.	Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров /	Москва : Дашков и К, 2019.		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=856

					83
2	А. В. Падерин.	Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018.		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=83937

8.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием от 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/
3. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон Российской Федерации от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156894/
4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

4.3. Интернет-ресурсы

1. www.government.ru– официальный сайт Правительства РФ
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
4. www.arb.ru - сайт Ассоциации российских банков
5. www.moex.com– официальный сайт Московской биржи
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг

4.4. Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. https://eivis.ru/basic/details – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
11. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

14. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

15. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

16. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

17. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

18. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

19. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

20. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

21. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

22. https://cbonds.ru/?show_main - Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

23. https://ar.oversea.cnki.net - База данных полнотекстовых англоязычных ресурсов по всем академическим дисциплинам, опубликованных в Китае.

24. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

25. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

27. Электронный периодический справочник «Гарант».